



FONDAZIONE
CASA DI RIPOSO "Madonna della Neve" ONLUS
23030 CHIURO (SO)

DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO

Finalità

L'accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare la sussistenza di uno specifico interesse giuridicamente tutelato (Art. 5, d.lgs. 33/2013).

Oggetto

L'accesso civico può essere esercitato solo per la richiesta di documenti, informazioni o dati *relativi esclusivamente all'attività di pubblico interesse svolta dalla Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus, ossia all'attività sanitaria e sociosanitaria accreditata e/o contrattualizzata con il Servizio sanitario regionale per la gestione delle seguenti unità d'offerta:*

- Residenza Sanitaria Assistenziale

Accesso civico semplice

Chiunque può richiedere alla Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella "Sezione trasparenza" del sito web della Fondazione stessa.

Accesso civico generalizzato

Chiunque può accedere a dati e documenti detenuti dalla Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli rientranti nei casi previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza, di seguito riportato:



Largo Don Ambrogio Redaelli n. 3 – 23030 – Chiuro (SO) – tel. 0342/48.41.00-48.21.98 – fax 0342/48.95.98
e-mail ufficio@casadiriposochiuro.191.it PEC madonnadellaneve@legalmail.it
PEC PER FATTURAZIONE fatturazione.elettronica@pec.it
C.F. 80000320145 – P.I. 00709890149
REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE N. 1969
REA 62806



Art. 5 bis D.lgs. 33/2013:

1. L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

2. L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

3. Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.

4. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Se i limiti di cui ai commi 1 e 2 riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

5. I limiti di cui ai commi 1 e 2 si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato. L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi di cui ai commi 1 e 2, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

6. Ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al presente articolo, l'Autorità nazionale anticorruzione, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta linee guida recanti indicazioni operative (cfr. Parere Autorità garante per la protezione dei dati personali 15/12/2016)

Istanza di accesso civico

L'istanza di accesso civico non può essere generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e specificare se si tratti di accesso civico semplice o generalizzato.

Deve altresì riportare i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail).

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

Largo Don Ambrogio Redaelli n. 3 – 23030 – Chiuro (SO) – tel. 0342/48.41.00-48.21.98 – fax 0342/48.95.98

e-mail ufficio@casadiriposochiuro.191.it PEC madonnadellaneve@legalmail.it

PEC PER FATTURAZIONE fatturazione.elettronica@pec.it

C.F. 80000320145 – P.I. 00709890149

REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE N. 1969

REA 62806



L'istanza deve essere inoltrata al "Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico" della Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus con una delle seguenti modalità:

a) per via telematica, secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con istanza da digitalizzare in file formato pdf, con firma digitale, all'indirizzo pec **madonnadellaneve@legalmail.it**

b) in file formato pdf dell'istanza cartacea firmata in analogico, con allegata carta di identità del proponente, all'indirizzo pec **madonnadellaneve@legalmail.it**

Solo in caso di accesso civico semplice, l'istanza (firmata digitalmente o analogicamente e digitalizzato in formato pdf con allegata carta di identità del proponente), potrà essere inviato via mail con posta non certificata all'indirizzo: **info@rsachiuro.it**

c) con raccomandata A.R: in questo caso l'istanza redatta in carta semplice dovrà essere firmata e trasmessa, unitamente a fotocopia della carta di identità del proponente, all'indirizzo:

Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus - Largo Don Ambrogio Redaelli n.3, 23030 Chiuro (So) - Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico.

d) con consegna dell'istanza, firmata e corredata di carta di identità del proponente, direttamente all'Ufficio del Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico, presso l'ufficio Relazioni con il pubblico della Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus ubicato a Chiuro che rilascerà ricevuta.

Mancata risposta o rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

In caso di mancata risposta o opposizione di rifiuto totale o parziale all'accesso civico generalizzato entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso civico, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Presidente della Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus, con le stesse modalità sopra descritte per la presentazione dell'istanza.

Il Presidente della Fondazione decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dalla ricezione della richiesta di riesame.

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

Largo Don Ambrogio Redaelli n. 3 – 23030 – Chiuro (SO) – tel. 0342/48.41.00-48.21.98 – fax 0342/48.95.98

e-mail ufficio@casadiriposochiuro.191.it PEC madonnadellaneve@legalmail.it

PEC PER FATTURAZIONE fatturazione.elettronica@pec.it

C.F. 8000320145 – P.I. 00709890149

REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE N. 1969

REA 62806



Accesso documentale

L'accesso documentale è disciplinato e trattato secondo le norme e le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, dal decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2016, n. 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 giugno 2011, n. 143.

L'accesso può riguardare solo atti e documenti riguardanti l'attività di pubblico interesse svolta dalla Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus ossia l'attività sanitaria e sociosanitaria accreditata e/o contrattualizzata con il Servizio sanitario regionale per la gestione delle seguenti unità d'offerta:

- Residenza Sanitaria Assistenziale

L'accesso documentale può essere attivato solo da colui che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.

L'istanza deve riportare:

- i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail),
- l'indicazione specifica dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti,
- la motivazione dell'accesso, con esplicitazione dell'interesse corrispondente alla situazione giuridicamente tutelata connessa alla richiesta di accesso.

L'invio dell'istanza deve avvenire avviene con le stesse modalità previste per l'invio o il deposito dell'istanza di accesso civico generalizzato.

Responsabile della ricezione e dell'istruttoria delle istanze di accesso civico e documentale

Il Responsabile della ricezione e dell'istruttoria delle istanze di accesso civico e documentale nominato è il Presidente Pro tempore.

INFORMAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – REGOLAMENTO ACCESSO

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

Largo Don Ambrogio Redaelli n. 3 – 23030 – Chiuro (SO) – tel. 0342/48.41.00-48.21.98 – fax 0342/48.95.98
e-mail ufficio@casadiriposochiuro.191.it PEC madonnadellaneve@legalmail.it

PEC PER FATTURAZIONE fatturazione.elettronica@pec.it

C.F. 80000320145 – P.I. 00709890149

REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE N. 1969

REA 62806



1. Fonte dei dati personali

I dati personali trattati dalla Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus sono raccolti direttamente presso l'interessato o presso gli uffici della Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus.

2. Titolare del trattamento e Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)

Titolare del trattamento è la Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus, con sede in Largo Don Ambrogio Redaelli, 3 – 23030 Chiuro (SO). Responsabile della Protezione dei Dati è stata designata la società Spazio Privacy S.r.l. – Via delle Tegiacche, 22/A – 23020 Piateda (SO) – dpo@spazioprivacysrl.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali contenuti nelle istanze di accesso civico, semplice o generalizzato, e di accesso documentale verranno trattati dalla Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

4. Destinatari di dati personali - Comunicazione

Per lo svolgimento di parte delle sue attività la Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus si rivolge pure a soggetti esterni. I soggetti che svolgono le tipologie di attività di cui sopra, ai quali i dati possono essere comunicati, utilizzeranno i dati stessi in qualità di "responsabili", ai sensi dell'art. 28 GDPR. Restano naturalmente ferme le modalità volte a garantire la riservatezza dei dati personali. Un elenco di questi soggetti è disponibile presso la sede della Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus.

5. Diffusione di dati personali

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

6. Categorie di dati trattati

I dati trattati dalla Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus sono personali [ad esempio, anagrafici, di comunicazione e di reperibilità].

7. Trasferimento dati ad un paese terzo

I dati trattati per le finalità sopra indicate potranno essere trasferiti negli altri paesi appartenenti all'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati saranno conservati per il periodo minimo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate. Al termine di tale periodo, i dati saranno resi anonimi o cancellati ove tecnicamente possibile.

9. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è indispensabile per perseguire le finalità del trattamento sopra indicate al punto 2. Il mancato conferimento dei dati dell'interessato comporterebbe infatti l'impossibilità di dare inizio al procedimento menzionato in

Sistema Sanitario  Regione Lombardia

Largo Don Ambrogio Redaelli n. 3 – 23030 – Chiuro (SO) – tel. 0342/48.41.00-48.21.98 – fax 0342/48.95.98

e-mail ufficio@casadiriposochiuro.191.it PEC madonnadellaneve@legalmail.it

PEC PER FATTURAZIONE fatturazione.elettronica@pec.it

C.F. 80000320145 – P.I. 00709890149

REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE N. 1969

REA 62806



precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

10. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali, nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza, avviene mediante elaborazioni manuali, strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi (anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza).

11. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR), la loro rettifica (art. 16 GDPR), la loro cancellazione (art. 17 GDPR), la limitazione del loro trattamento (art. 18 GDPR), la notifica in caso di loro rettifica o cancellazione (art. 19 GDPR); ha altresì diritto di opporsi al loro trattamento (art. 21 GDPR) e di richiederne la portabilità (art. 20 GDPR) rivolgendosi a: Fondazione Casa di Riposo Madonna della Neve Onlus – Largo Don Ambrogio Redaelli, 3 – 23030 Chiuro (SO). L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Non è previsto l'utilizzo di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.



Largo Don Ambrogio Redaelli n. 3 – 23030 – Chiuro (SO) – tel. 0342/48.41.00-48.21.98 – fax 0342/48.95.98

e-mail ufficio@casadiriposochiuro.191.it PEC madonnadellaneve@legalmail.it

PEC PER FATTURAZIONE fatturazione.elettronica@pec.it

C.F. 80000320145 – P.I. 00709890149

REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE PRIVATE N. 1969

REA 62806

